

AZ OKTATÓI MUNKA HALLGATÓI VÉLEMÉNYEZÉSÉNEK RENDJE



2005

Az Eötvös Loránd Tudományegyetem Egyetemi Tanácsa, a felsőoktatásról szóló – többször módosított – 1993. évi LXXX. törvény (a továbbiakban Ftv) és a felsőoktatási intézményhálózat átalakításáról szóló 1999. évi LII. törvény alapján, az oktatói tevékenység hallgatói véleményezésének szabályait a következőképpen határozza meg:

I. BEVEZETŐ RENDELKEZÉSEK

1. §

Jelen szabályzatot kell alkalmazni minden olyan kérdőíves és elektronikus adatgyűjtés során, amelynek célja az oktatók munkájának hallgatói véleményezése

2. §

(1) A hallgatói véleményezés keretében folyó adatgyűjtés célja, hogy

- a) tájékoztatást adjon az oktatóknak, a hallgatóknak és a karnak az oktatói munka hallgatói megítéléséről, valamint adjon visszajelzést az oktatók számára munkájuk fogadtatásáról,
- b) segítse az egyetemi oktatás humán-közszolgálati politikáját, az oktatói munka hatékonyságának fejlesztését, valamint segítse az oktatók egyéni fejlődését,
- c) segítse az Egyetemen a minőségi követelmények érvényesülését az oktatásban.

(2) A véleményezés eredményének ismeretében kell döntést hozni vagy javaslatot tenni az alábbi esetekben:

- a) oktatói minősítés,
- b) előléptetés,
- c) vezetői illetve magasabb vezetői megbízás,
- d) egyetemi illetve állami kitüntetésre történő felterjesztés során.

3. §

Ftv. 67. § (1) A hallgatói önkormányzat joga, különösen

h) az oktatói munka hallgatói véleményezése;

(3) A hallgatói önkormányzat egyetértést gyakorol:

b) az oktatás hallgatói véleményezésének rendjére alkotott intézményi szabályzat elfogadásakor, illetve módosításakor;

- (1) A hallgatói önkormányzatok az oktatói munka hallgatói véleményezésével kapcsolatos jogukat a jelen szabályozás előírásainak megfelelően oly módon gyakorolják, hogy minden hallgató véleménynyilvánításának lehetősége és ezen vélemények egyenértékűsége biztosított legyen.
- (2) A hallgatók név nélkül, illetve személyazonosításra alkalmatlan módon töltik ki a kérdőíveket.
- (3) A hallgatókat nem lehet véleményadásra kötelezni. A véleménynyilvánításáért, illetőleg annak elmaradásáért a tanulmányi értékelés során senkit hátrány nem érhet.
- (4) A hallgatói véleményezés lebonyolítására az a kar az illetékes, amelyik felelősségi körébe az adott kurzus tartozik.

II. HALLGATÓI VÉLEMÉNYEZÉSEK KÉRDÉSKÖREI

4. §

- (1) A hallgatói véleményezés alapjául szolgáló kérdőíveken kizárólag a válaszoló hallgatók által felvett kurzusok oktatásával kapcsolatos kérdések szerepelhetnek.
- (2) A kérdőívek összeállítása során figyelembe kell venni a foglalkozás oktatási formáját és típusát. Az oktatási formától és típustól függetlenül szerepelnie kell az alábbi kérdésköröknek is:
 - a) oktatással kapcsolatos kötelezettségek teljesítése,
 - b) foglalkozásra való felkészültség, oktatói alkalmasság,
 - c) órán kívüli szakmai kapcsolattartás.
- (3) A kérdőívek kötelezően tartalmazzanak a foglalkozáson való részvételre vonatkozó ellenőrző kérdéseket.
- (4) Az oktatói munka véleményezésére szolgáló, az Intézményben alkalmazandó minimum kérdőív kidolgozása az Oktatásszervezési és Hallgatói ügyek Bizottságának (OHÜB) a feladata, elfogadásáról az Egyetemi Tanács határoz.

III . A HALLGATÓI VÉLEMÉNYEZÉSEK

LEBONYOLÍTÁSÁNAK RENDJE

5. §

A hallgatói véleményezés lebonyolítását szempontok figyelembevételével kell rendezni:

- a) A véleményezésnek kurzusonként, félévente legalább egyszer kell megvalósulnia. A kérdőíves adatgyűjtésre a szorgalmi időszak utolsó két hetében, oktatási foglalkozás keretében kerül sor.
- b) Amennyiben a karon az elektronikus adatgyűjtés technikai feltételei, valamint az ezzel járó anonimitás adott, a véleményezésnek kari döntés alapján a szorgalmi időszakon kívül kell megtörténnie figyelemmel az előzetes tárgyjelentkezésre.
- c) A hallgatói véleményezéshez használt kérdőívet a kari Hallgató Önkormányzatok állítják össze a tanszékekkel és a kari vezetéssel egyeztetve. Ezen kérdőíveket a Kari Tanácsnak jóvá kell hagynia.
- d) A kérdőívek hallgatókhoz való eljuttatásáról, összegyűjtéséről és értékeléséről a kari szabályozás rendelkezik.

IV. AZ ŰRLAPOK KIÉRTÉKELÉSE - AZ EREDMÉNY

NYILVÁNOSSÁGA

6. §

- (1) A kérdőívek kiértékelésének módját a kari szabályozás határozza meg.
- (2) A kiértékelésnél figyelembe kell venni, hogy a hallgató – saját bevallása szerint – a foglalkozások hány százalékán vett részt.
- (3) Nem értékelhető a véleményezés, ha a tárgyat felvett hallgatók kevesebb mint 25%-a töltötte ki a kérdőíveket.

7. §

- (1) Az értékelés eredményét jegyzőkönyvbe kell foglalni, és az érintett oktatónak valamint a szakért felelős oktatási szervezeti egységeknek, meg kell küldeni. A megküldést követő 15 napon

belül az érintettek írásos véleményét fűzhetnek a jegyzőkönyvhöz. Az oktatói, tanszéki véleményeket a jegyzőkönyv részének kell tekinteni.

(2) A jegyzőkönyvet a kar vezetője őrzi és azt az Egyetem, a kar és a kari hallgatói önkormányzat vezetője, illetve helyetteseik kérésére rendelkezésükre kell bocsátani.

(3) A véleményezés folyamatáról a kar vezetője vagy illetékes helyettese beszámol az oktatási és tudományos rektorhelyettesnek.

8. §

A kiértékelésben szereplő feldolgozott és összesített eredményeket - a 7.§ (1) bekezdésben meghatározott határidő letelte után – az egyetemi belső nyilvánosság számára hozzáférhetővé kell tenni az ETR azonosítóval (EHA kóddal) rendelkező személyeknek.

9. §

A véleményezés eredményeit tartalmazó valamint azok alapjául szolgáló dokumentumokat az Egyetem Iratkezelési Szabályzatban rögzítetteknek megfelelően kell kezelni.

V. A VÉLEMÉNYEZÉS SZABÁLYTALANSÁGÁRÓL

10. §

(1) A hallgatói véleményezésről szóló szabályzatban foglaltak megsértése esetén, bármely hallgató vagy oktató a panasz kivizsgálása céljából a kar vezetőjéhez fordulhat, aki a kari Hallgatói Önkormányzat elnöke véleményének kikérése után dönt az ügyben.

(2) A hallgatói véleményezésre vonatkozó szabályzatokban foglaltak be nem tartása esetén, a kapott eredmény megsemmisítendő és indokolt esetben új véleményezés bonyolítható le.

VI. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

11. §

(1) A hallgatói véleményezéssel felmerülő költségeket az Egyetem az egyetemi központi költségvetés erre a célra elkülönített részéből biztosítja.

(2) Jelen szabályzat hatálya alatt a szakért felelős oktatási szervezeti egység alatt értendő az Állam- és Jogtudományi Karon a kar és az intézet, a Bölcsészettudományi Karon az intézet, a Természettudományi Karon a tanszék és a tanszékcsoporti tanács, a Gyógypedagógiai Főiskolai

Karon a tanszék, a Tanító- és Óvóképző Főiskolai Karon a tanszék, a Pedagógiai és Pszichológiai Karon az intézet, az Informatikai Karon a a kar, a Társadalomtudományi Karon az intézet.

(3) Jelen Szabályzat 2005. május ... lép hatályba. A hatálybalépéssel egyidejűleg az Ideiglenes Intézményi Tanács által a 2000. július 1-jén elfogadott oktatási tevékenység hallgatói véleményezésének rendjéről szóló szabályzat hatályát veszti.

Budapest, 2005. május ...

Dr. Klinghammer István
egyetemi tanár, rektor