

Szerkesztés alatt:

A FILOZÓFIAI INTÉZET SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA

1. AZ INTÉZET NEVE ÉS TEVÉKENYSÉGI KÖRE

1.1. Az Intézet neve

Az Eötvös Lóránd Tudományegyetem Bölcsészettudományi Karának Filozófia Intézete (ELTE BTK Filozófia Intézet); a továbbiakban Intézet. Az Intézet neve angolul: Institute of Philosophy, Faculty of Humanities, Eötvös University

1.2. Az Intézet tudományos tevékenységi köre

Az Intézet főbb kutatási területei:

- Az európai filozófia történetének főbb korszakai (antik, középkori, újkori és jelenkori filozófia)
- A filozófiatudomány főbb szisztematikus szakterületei (metafizika, ismeretelmélet, logika; társadalom- és történetfilozófia; politikai filozófia és etika; tudományfilozófia és nyelvfilozófia; vallásfilozófia)
- A kortárs filozófia főbb irányzatai
- Az elméleti nyelvészet története és kutatásának főbb irányzatai.

1.3. Az Intézet oktatási tevékenységi köre

Az Intézet által gondozott szakok:

Filozófia szak alap- és posztgraduális (doktori) szinten

A Szabad bölcsész BA alapszak filozófia és etika szakiránya és ezek specializációi, valamint az alapszak Elméleti nyelvészet szakirány és annak specializációi

A Filozófia, és az Etika MA tanári és bölcsész szak, ill. az Elméleti nyelvészet MA bölcsész szak

Az Intézet további oktatási feladatai:

Az ELTE BTK-n általánosan kötelező filozófiatörténeti képzés

A Szabad bölcsész BA alapszak filozófiai, nyelvészeti és etikai tárgyú bevezető tanegységei, továbbá ezen alapszaknak az általánosan kötelező bölcsészképzéshez kapcsolódó egyes tanegységei.

Az Elméleti Nyelvészet ELTE-MTA kihelyezett tanszék által az ELTE más programjaiban ellátott oktatási feladatok

Az Intézet által gondozott szakok szakgazdája az Intézet. A szakgazdai jogokat az Intézeti Tanács nevében az Intézet igazgatója gyakorolja, Az Elméleti Nyelvészeti ELTE-MTA kihelyezett tanszék által oktatott szakok szakgazdai jogosítványait az Elméleti Nyelvészet ELTE-MTA kihelyezett tanszék vezetője gyakorolja, Az Elméleti Nyelvészet ELTE-MTA kihelyezett tanszék vezetője szakgazdai tevékenységi körén belül történekről.folyamatos

beszámolási kötelezettséggel tartozik az Intézeti Tanácsnak, ezen beszámolókat évente legalább egyszer összesített formában, írásban is az Intézeti Tanács elé kell terjeszteni.

Az Intézetben folyó szakképzés célja: a filozófiára mint szakmára és a filozófiára mint hivatásra való felkészítés: az európai filozófiai hagyomány egészére és a filozófia főbb szakterületeire kiterjedő történeti és szisztematikus alapismeretek, és az önálló kutatómunkához szükséges jártasságok és készségek elsajátítása; az autonóm és kritikai gondolkodásban megnyilatkozó filozófusi ethosz kibontakoztatása. Az Intézet ennek megfelelően tiszteletben tartja a filozófiai pluralizmust, a különböző tudományos iskolákat, a professzori kinevezést és jogállást megillető oktatási-kutatási szabadságot.

Az Elméleti Nyelvészet ELTE-MTA kihelyezett tanszék képzési céljai: a szükséges elméleti megalapozás után olyan módszerek és elemzési eljárások megismertetése, amelyek alkalmasak arra, hogy leírják és magyarázzák a természetes nyelvek struktúrájának a szabályszerűségeit, valamint a nyelvhasználat működését. Olyan szakemberek képzése a cél, akik alkalmasak a megszerzett ismeretek alkotó felhasználására és gyakorlati alkalmazására, továbbá a nyelvvel és a kommunikációval kapcsolatos kutatások, fejlesztések műveléséhez szilárd alapismeretekkel és módszertani készségekkel rendelkeznek

A szakokat lezáró diploma:

alapfokon: „filozófia szakos előadó”, „filozófia szakos középiskolai tanár” valamint „elméleti nyelvészet szakos bölcész”

BA szinten: „Szabad bölcész alapszakos bölcész, filozófia szakirány”. „Szabad bölcész alapszakos bölcész, etika szakirány” ill. „Szabad bölcész alapszakos bölcész, elméleti nyelvészet szakirány”

MA szinten: „Filozófia szakos bölcész MA”, „Filozófia szakos tanár MA”, „Etika szakos bölcész MA”, „Etika szakos tanár MA”, ill. „Elméleti nyelvészet szakos bölcész MA”

posztgraduális fokon: PhD

Az Intézet részt vesz az általános kari képzésben, s biztosítja a nem filozófia szakos hallgatók számára a filozófiának, valamint a nyelvtudománynak mint általános közművelődési tárgynak az oktatását.

Az Intézet a filozófia és az elméleti nyelvészet szak országosan jóváhagyott követelményrendszere alapján, a tudományos, oktatási és tanulmányi szabadság elveinek szem előtt tartásával látja el feladatát.

2. AZ INTÉZET FELÉPÍTÉSE

2.1. Az Intézet a következő **nem önálló oktatási-kutatási egységeket** (a továbbiakban: **tanszékek**) foglalja magában:

- Újkori és Jelenkori Filozófia Tanszék
- Ókori és Középkori Filozófia Tanszék
- Logika Tanszék
- Általános Filozófia Tanszék
- Elméleti nyelvészet ELTE-MTA kihelyezett tanszék

2.2. A szakok programjában szereplő tanegységek gyakorlati szervezését ellátó **tantárgyi kollégiumok** (a továbbiakban kollégiumok). A kollégiumok felállítása és módosítása az Intézeti Tanács hatáskörébe tartozik. Az egyes tantárgyi kollégiumok működéséért a kollégium elnöke (a tantárgy felelőse), valamint az illetékes tanszék vezetője a felelős.

2.3. Az Intézet a tanszékek mellett speciális oktatási-kutatási feladatok ellátására a Kari Tanács jóváhagyásával és a mindenkor Kari SzMSz-szel összhangban alapíthat további nem-önálló szervezeti egységeket.

2.4. Az Intézeti Tanács egy-egy filozófiai vagy nyelvészeti diszciplína oktatási-kutatási feladatainak ellátására munkacsoportokat szervezhet.

2.5. Az Intézet további egységei

- Filozófiai Doktoriskola
- Filozófia Intézeti Könyvtár
- Filozófia Intézeti Titkárság

2.6. Az Intézeten belül, az Intézeti Tanács jóváhagyásával, az ELTE és az MTA szerződéses támogatása alapján kutatócsoport működtethető (jelenleg ilyen együttműködés alapján működik az ELTE-MTA Nyelvfilozófiai Kutatócsoport). Ezen kutatócsoportok az ELTE és az MTA közötti határozott idejű szerződések időtartamáig működnek, működésük újabb sikeres pályázattal meghosszabbítható.

2.7. Az Elméleti Nyelvészet ELTE-MTA kihelyezett tanszék az elméleti nyelvészet szak, az elméleti nyelvészet programok és az ELTE más szakjain folyó elméleti nyelvészet képzés megszervezéséért és ellátásáért felelős.

Szervezeti változtatásra az Intézeti Tanács tesz javaslatot a Kari Tanácsnak. Ilyen változtatás esetén a jelen Szabályzat módosítandó.

3. AZ INTÉZETI TANÁCS

3.1. Az Intézeti Tanács szerepe

Az Intézeti Tanács minden olyan kérdésben, mely nem tartozik a kari és egyetemi szervek vagy az összmunkatársi értekezlet kompetenciájába, az Intézet legfőbb döntéshozó szerve, egyébként az ilyen kérdéseket illetően is javaslattevő és véleményező szerepe van.

3.2. Az Intézeti Tanács tagjai

a/ Szavazati joggal bíró tagok (jelenleg 18, az Intézet megalakulásakor 14 fő):

1. **tisztségük alapján:** az igazgató, a tanszékvezetők, a Doktoriskola vezetője (jelenleg 5, az Intézet megalakulásakor 5 fő)
2. **beosztásuk alapján:** az **1.** kategóriába nem tartozó professzorok (jelenleg 4, az Intézet megalakulásakor 2 fő)
3. **választás alapján:** két fő az Intézet adjunktusi és docensi beosztású oktatói, egy fő az Intézet nem oktatói beosztású munkatársai közül, valamint hat hallgató (az Intézeti Tanács szavazati joggal rendelkező tagjainak egyharmada).

Választható minden teljes állású oktató

A hallgatók képviselőit a hallgatók két évre választják
A választásokat a kari, illetve egyetemi SzMSz szerint kell lefolytatni
A tartósan akadályozott tag helyére ideiglenes vagy végleges helyetteset kell választani

b/ Tanácskozási joggal bíró tagok: az igazgatóhelyettesek, az intézeti titkár, a titkárságvezető, a könyvtárvezető

3.3. Az Intézeti Tanács működése

Az Intézeti Tanács szavazással, egyszerű többséggel, dönt a napirendre tűzött kérdésekről.
Az Intézeti tanács határozatképes, ha a szavazásra jogosultaknak több mint a fele jelen van.
Személyi kérdésekben a szavazás titkos. Az Intézeti Tanács elnöke az igazgató.
Az IT egy félév során legalább két ülést tart. Rendkívüli/sürgős ügyben azonban bármikor összehívható.
Az Intézeti Tanács maga határozza meg működési rendjét.
A napirendre az igazgató tesz javaslatot. A Tanácsülésen más tag is tehet napirendi javaslatot, illetve kérheti indítványának szavazásra bocsátását.
Az Intézeti Tanácsot az igazgató hívja össze. Az Intézeti Tanács összehívását a tagok egyharmada is kezdeményezheti.
Az Intézeti Tanács ülésére a dékánt meg kell hívni. A Tanács szükség esetén tanácskozási joggal mást is meghívhat.
Az Intézeti Tanács üléseiről jegyzőkönyv készül, melyet a dékánnak meg kell küldeni. Az Intézeti Tanács üléseinek előterjesztései, jegyzőkönyvei és határozatai a munkatársak és hallgatók számára nyilvánosak.

3.5. Az Intézeti Tanács jogköre:

a) Az Intézeti Tanács **dönt** minden olyan, az Intézet működésének alapjait érintő ügyben, melyhez nem szükséges a Dékán, illetve a Kari tanács határozata:
a könyvtár fenntartási költségeinek mértékéről,
az állami finanszírozásból és egyéb forrásokból az Intézet rendelkezésére álló javak (gépi szerzemények, eszközök) Intézetben belüli megosztásáról (forrásallokáció),
az intézeti bértömeg és álláshelyek elosztásáról a szervezeti egységek között (státuszallokáció),
(dékáni megerősítést kérve) az igazgatóhelyettesek és az intézeti titkár személyéről.
b) Az Intézeti Tanács **a Kari Tanács megerősítését igénylő döntést hoz:**
személyi kérdésekben (az igazgató, az igazgatóhelyettesek, az intézeti titkár, a tanszékvezetők kivételével az intézeti tisztségviselők megválasztása; előléptetések; oktatói pályázatok meghirdetése; kinevezések; nem oktatói álláshelyek betöltése),
institucionális kérdésekben (új kutatási vagy szervezeti egységek – tanszékek és más nem-önálló szervezeti egységek – felállítása, ezek profiljának meghatározása, általában az intézeti struktúra átalakítása),
oktatási (szakgazdai) kérdésekben (tanegységlista módosítása, a szakzáróvizsga követelmények és a szigorlati követelmények meghatározása; a szakzáróvizsga bizottságok és a szigorlati vizsgabizottságok felállítása).
c) Az Intézeti Tanács **véleményt nyilvánít:**
az intézetigazgató személyéről,
az érintett tanszéki értekezlet javaslata alapján az Intézeti tanszékvezető(k) személyéről,
a tanszékeket érintő, a felsőbb szervek elé kerülő tervezetekről, jelentésekről,

a kari szabályzatok tervezeteiről, illetve a meglévők megváltoztatásáról, az Intézetet érintő, a Kari tanács elé kerülő előterjesztésekről, beszámolókról, továbbá minden olyan kérdésről, amelyet véleményezésre az Intézet elé terjesztenek.

d) Az Intézeti Tanács jogköre adminisztratív kérdésekben kiterjed az egész Intézetre, de oktatási és tanulmányi kérdésekben nem terjed ki a Doktoriskola működésére és a Doktoriskola saját forrásainak a felhasználására. A Doktoriskola Tanácsa (ld. megfelelő helyen) ez utóbbi kérdésekben az Intézeti Tanács mellérendelt szerve.

4. AZ INTÉZETI GYŰLÉS

Különlegesen fontos, nagy horderejű, minden intézeti oktatót és dolgozót érintő kérdések megvitatására az Intézeti Tanács Gyűlést hívhat össze, melynek részvevője az Intézet oktatói és nem oktatói munkakörben foglalkoztatott minden teljes állású munkatársa. Az Intézeti Gyűlés egyszerű szótöbbséggel nyilvánít véleményt, melyet az igazgató a Dékánnak továbbít.

5. AZ INTÉZET TISZTSÉGVISELŐI

5.1. AZ INTÉZETIGAZGATÓ

a) Az igazgató megbízása

Az igazgató megbízása a Fsokt. Tv. 63.§-a szerint történik.

b) Az igazgató jogköre és feladatai

Az Intézetigazgató az Intézeti Tanáccsal együttműködve ellátja az Intézet vezetését. Összehangolja a tanszékek működését.

Képviseli az Intézetet és az Intézeti Tanács állásfoglalásait a Kar és az Egyetem fórumain.

A tanszékvezetőkkel együttműködve felügyeli az oktatás rendjét és színvonalát.

Figyelemmel kíséri és ösztönzi a munkatársak tudományos előmenetelét és a tanszékvezetőkkel karöltve elősegíti a tudományos kutatómunka kedvező feltételeinek megteremtését.

Terveket dolgoz ki, javaslatokat tesz az Intézet szakmai, szervezeti, dologi fejlesztésére.

Javaslatot tesz az Intézeti Tanácsnak, valamint a szakbizottságok és kollégiumok elnökeinek személyére.

Dönt minden olyan kérdésben, mely nem tartozik az Intézeti Tanács vagy a tanszékek hatáskörébe.

5.2. Az igazgatóhelyettesek

A gyakorlati ügyek vitelében segítik az igazgató munkáját. A Filozófia Intézet két igazgatóhelyettest – egy általános és egy tudományos/kutatási igazgatóhelyettest – nevezhet ki.

Az általános igazgatóhelyettes akadályoztatása esetén helyettesíti az igazgatót a Tanszékvezetői értekezlet által meghatározott gyakorlati feladatkörben. Az igazgató távollétében az igazgató kompetenciájába vágó döntést nem hozhat.

Az általános igazgatóhelyettes elsődleges tevékenységi területe az oktatás és a tanszékeken folyó, az oktatással kapcsolatos tevékenységek és ezek szervezeti kereteinek felügyelete.

A tudományos/kutatási igazgatóhelyettes felelős a tanszéken folyó tudományos projektumok összehangolásáért, ezen túl tevékenységi körébe tartoznak az oktatás megújításával kapcsolatos

tevékenységek, így különösen a „Szabad bölcsészet” alapszak oktatásában résztvevő többi intézettel és tanszékekkel való együttműködés.

Mindkét igazgatóhelyettes megbízásáról az Intézeti Tanács hoz a dékán által megerősítendő döntést. Megbízásuk az igazgató megbízásának lejártáig terjedhet

5.2. Az intézeti titkár

Az intézeti titkár a tanulmányi, tanrendi, kutatási és projektumszervezési ügyek vitelében segíti az igazgató és az igazgatóhelyettesek munkáját.

Megbízásáról az Intézeti Tanács hoz a dékán által megerősítendő döntést. Megbízása az igazgató megbízásának lejártáig terjedhet

5.4. A doktoriskola vezetője

(ld. Doktoriskola)

5.5. A titkárok

Az Intézet Tanács egy-egy tanulmányi ill. kutatási reszortfeladat ellátására titkárokat bízhat meg. A reszortfeladatokkal megbízott titkárok az intézetigazgató felügyelete alatt, az intézet-igazgatóhelyettesekkel és az intézeti titkárral koordinálva látják el feladatukat.

5.6. A könyvtárvezető

(Ld. Filozófia Intézeti Könyvtár)

5.6. A titkárságvezető

(Ld. Intézeti Titkárság)

6. A TANSZÉKVEZETŐI ÉRTEKEZLET

Tagjai az oktatási szervezeti egységek (tanszékek és más nem-önálló szervezeti egységek) vezetői.

Feladata az oktatási munkával kapcsolatban rutinszerűen felmerülő kérdések (pl. a félévi tanrenddel és vizsgáztatással összefüggő gyakorlati problémák) eldöntése, a folyó ügyek intézése.

8. AZ INTÉZETI BIZOTTSÁGOK

Az Intézetben meghatározott területek gondozására, döntések meghozatalára, javaslatételre bizottságok működhetnek (szigorlati dolgozati bizottság, könyvtárbizottság, számítógép- és eszkebizottság).

9. AZ INTÉZET OKTATÁSI EGYSÉGEI

9.1. Az Intézet tanszékei

A Tanszékek oktatási és kutatási egységek.

Feladatuk az Intézet által gondozott szakok követelményrendszerében felsorolt diszciplínák, illetve a tanegység listában szereplő egy vagy több tanegység gondozása. Meghatározzák az

ezekhez kapcsolódó vizsgakövetelményeket. Gondoskodnak a kurzusok meghirdetéséről és megtartásáról, valamint a vizsgák lebonyolításáról.

A tanszék vezetését a tanszékvezető látja el. Megbízása a Fsokt. Tv. 63. §-a szerint történik.

A tanszékvezető felelős a tanszék oktatási és tudományos munkájáért, beleértve a félévi kurzuskínálat megfelelő összetételét, valamint a tanegységekhez tartozó beszámoltatás megszervezését és lebonyolítását.

Képviseli a tanszéket az Intézeti Tanácsban, felügyeli a tanszék tagjainak oktatási és kutatási tevékenységét.

9.2. A Doktoriskola

Az Intézet akkreditált doktori programjának ("A" program) és alprogramjainak ("B" programok) keretében folyó posztgraduális oktatás a Doktoriskola keretében folyik. A Doktori Iskola tagjai a program és az alprogramok akkreditációjában szereplő oktatók (akik között külső oktatók is szerepelhetnek).

A Doktoriskola munkáját az Intézet Doktori Tanácsa irányítja. A Doktori Tanács önálló szerv, tehát az Intézet általános adminisztrációjával összefüggő ügyektől eltekintve nincs az Intézeti Tanácsnak alárendelve. Tagjai az alprogramok vezetői. Gondoskodik arról, hogy az alprogramok az akkreditációs okiratban lefektetett célkitűzéseknek és a MAB előírásainak megfelelően működjenek. Kezeli a Doktoriskola saját forrásokból származó pénzeszközeit.

A Doktoriskola vezetőjét a Dékán bízza meg. Feladata, hogy koordinálja az alprogramok keretében folyó munkát, képviselje a Doktoriskolát az Intézeti Tanácsban és a magasabb fórumokon, s elősegítse az új programok akkreditációját.

10. AZ INTÉZET TOVÁBBI SZERVEZETI EGYSÉGEI

10.1. Filozófia Intézeti Könyvtár

Az Intézet az oktató-kutató munkához szükséges dokumentumainak beszerzésére, megőrzésére, a beérkező könyvtári dokumentumok feltárására, és az olvasók számára történő biztosítására intézeti könyvtárat tart fenn Filozófia Intézeti Könyvtár néven, s ehhez éves fenntartási költséget biztosít, melyet az Intézeti Tanács hagy jóvá. Az intézeti alkalmazásban álló könyvtáros(ok) jogállása fölött az Intézet rendelkezik.

A könyvtár feladata, hogy kiszolgálja az Intézettel kapcsolatban álló oktatókat, kutatókat és hallgatókat. Mint költségvetésből fenntartott intézmény kötelezően – korlátozott mértékben – nyilvános, de szolgáltatásait nem köteles ingyen és korlátozás nélkül az Intézeten kívüli felhasználók rendelkezésére bocsátani. Ezzel szemben az Intézet tagjainak az alapszolgáltatásokat ingyenesen biztosítja. A nyilvánosság és az alapszolgáltatások körét részletes a Filozófia Intézeti Könyvtár szervezeti és Működési Szabályzata tartalmazza, melyet az Intézeti Tanács hagy jóvá.

A könyvtár tevékenységét a Könyvtári Bizottság segítheti.

A könyvtár nyilvántartja és gyűjti az Intézet oktatóinak publikációit.

A könyvtár működéséért a főállású könyvtárvezető felelős. Munkáját az igazgató irányítja. A könyvtárvezető a könyvtár gyarapítási elveinek megfelelően irányítja és összehangolja a megrendeléseket; az igazgató rendelkezése alapján utalványozási jogot gyakorol az intézeti keretből biztosított beszerzések területén. A rendelkezésére álló eszközökkel biztosítja és folyamatosan korszerűsíti a könyvtári szolgáltatásokat; kezdeményezi új szolgáltatások bevezetését. Kezeli a könyvtár gazdasági ügyeit, ideértve az Intézet által biztosított, fenntartási, működési költséget is. Felelős a könyvtári törvény betartásáért, a bizonylatolás szabályosságáért, a könyvtári dokumentumok leltáráért. Irányítja a könyvtárhoz tartozó dolgozók és kisegítők

munkáját. Kapcsolatot tart a Kari és az Egyetemi Könyvtárral, az egyetemi felügyeleti szervekkel, a szakterületen működő társkönyvtárakkal.

10.2. Az intézeti titkárság

Az intézeti titkárság foglalkozik az Intézet közös ügyeinek bonyolításával (munkaügyi kérdések, szerződések és megbízások elkészítése, a pénzeszközök és kulcsok kezelése, az irodai ellátmány beszerzése, a postázás, statisztikai és más jelentések elkészítése). Intézi a hallgatók tanulmányi ügyeit.

A tanszékek és a könyvtár adminisztratív dolgozóinak munkáját a titkárságvezető és a könyvtárvezető bevonásával az intézetigazgató irányítja.